

**Порядок рецензирования рукописей научных статей,  
поступивших в редакцию для публикации в научно-техническом журнале  
«Промышленный сервис»**

Важнейшей задачей редакции научно-технического журнала «Промышленный сервис» является поддержание высокого научного уровня публикуемых материалов. С целью оценки и подтверждения актуальности, перспективности и научной новизны рукописей научных статей, поступивших в редакцию для публикации в журнале, осуществляется их рецензирование.

Рецензированию предшествует предварительное рассмотрение рукописей и их отбор для публикации главным редактором или заместителем главного редактора. После этого — для принятия окончательного решения о публикации — рукописи передаются для экспертной оценки членам научно-редакционного совета журнала или направляются на рецензирование наиболее известным и квалифицированным специалистам соответствующего профиля знаний, имеющим в течение последних трех лет публикации по тематике рецензируемой статьи. Научные статьи, переданные в редакцию в инициативном порядке авторами, не имеющими ученой степени, магистрами и аспирантами, подвергаются обязательному рецензированию. Рукописи членов редакционного совета, известных ученых и специалистов подвергаются выборочному рецензированию по усмотрению членов научно-редакционного совета журнала. При спорном или дискуссионном характере представленных материалов, рукопись направляется на повторное рецензирование другому рецензенту по решению большинства членов редакционной коллегии.

В рецензии отражается название статьи и соответствие ее содержания тематике журнала. Оценивается актуальность, научная новизна, теоретическая и практическая значимость представленных материалов. Рецензент может высказать согласие или несогласие с положениями рукописи. В заключении указывается на возможность/невозможность опубликования представленных материалов рукописи в журнале «Промышленный сервис» или на необходимость ее доработки. Продолжительность рассмотрения и рецензирования рукописи составляет не более 30 дней. Результаты экспертной оценки и рецензирования сообщаются автору без указания экспертов либо рецензентов.

Направление рукописей на рецензирование, переписка с рецензентами и с авторами, а также учет прохождения рукописями процедуры рецензирования осуществляется заместителем главного редактора и ответственным секретарем редакции.

Рецензии хранятся в редакции в течение пяти лет.

В обязанности редакции входит направление копий рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации в случае получения соответствующего запроса.